Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.16 Бухгалтерский учёт
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Швидко Е.Ю.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
Канд.экон. наук, доцент Поливаева О.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Бухгалтерский учёт одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.

Протокол от *06.05.2024* № *9.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……6
3. Содержание и структура дисциплины……..7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...12
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….22
7.1. Основная литература…….22
7.2. Дополнительная литература…….22
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..24
7.4. Интернет-ресурсы……..24
7.5. Иные источники…….24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 Бухгалтерский учёт обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.1	Формирование способности осуществлять сбор, анализ и использование данных бухгалтерского учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-4.1	Формирование способности на основе данных бухгалтерского учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные	ОПК ОС-3.1 Формирование способности осуществлять сбор, анализ и использование данных бухгалтерского учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и	на уровне знаний: - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;
		на уровне умений: - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
		на уровне навыков:

балансы) (код С/01.7)[1]; Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (код С/02.7)[2]	прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
	ОПК ОС-4.1 Формирование способности на основе данных бухгалтерского учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	на уровне знаний: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации
		на уровне умений: - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
		на уровне навыков: - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

[2] Профессиональный стандарт «Бухгалтер», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 а.ч./135 астр.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 32 а.ч./24 астр.ч., практические занятия - 32 а.ч./24 астр.ч., самостоятельная работа – 78 а.ч./58,5 астр.ч., контроль – 36 а. ч/27 астр.ч..;
- заочная форма обучения: лекции - 6 а.ч/4,5 астр.ч.., практические занятия - 6 а.ч./4,5 астр.ч., самостоятельная работа - 157 а.ч./117,75 астр.ч., контроль – 9 а ч./6,75 астр.ч.

место дисциплины в структуре образовательной программы.

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.16 Бухгалтерский учёт изучается на очной форме обучения - на 3 курсе в 5 семестре, на заочной форме – на 3 курсе.
- дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.10 Экономическая теория, Б1.О.17 Экономика организаций: Б1.О.24 Налоги и налогообложение;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
1	Бухгалтерский учет в системе управления организации	30	10		10		10	О, Т, РЗ, К
2	Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	18	4		4***		10	О, РЗ, КС
3	Учет основных средств, нематериальных активов	18	4		4		10	О, РЗ
4	Учет материально-производственных запасов	14	2		2		10	О, РЗ
5	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	18	4		4		10	О, РЗ
6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	18	4		4		10	О, РЗ

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
	организации							
7	Учет капитала организации	12	2		2		8	О, РЗ
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	14	2		2		10	К, РЗ, Т
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Всего часов		**180**	**32**	**-**	**32**		**78**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение задачи (РЗ), круглый стол (КС) и др*

*** форма промежуточной аттестации: экзамен*

**** в том числе 2 часа в форме практической подготовки*

Заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час(ак.ч/астр.ч)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
1	Бухгалтерский учет в системе управления организации	30	2		2	-	26	О, Т, К
2	Учет денежных средств,	21	1		-	-	20	РЗ, Т, КС

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час(ак.ч/астр.ч)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
	расчетов и финансовых вложений							
3	Учет основных средств, нематериальных активов	22	1		1	-	20	О, К, РЗ
4	Учет материально-производственных запасов	19	-		1		18	
5	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	20	1		1		18	О, РЗ, КС
6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	20	1		1		18	О, РЗ
7	Учет капитала организации	18	-		-		18	
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	19	-		-		19	
	Промежуточная аттестация	**9**						**экзамен**
	Всего часов	**180**	**6**	**-**	**6**		**157**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), решение задачи (РЗ), круглый стол (КС) и др*

*** форма промежуточной аттестации: экзамен*

7одержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета

Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Переводы в пути. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Амортизация основных средств: учет и способы начисления. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете. Учет арендных операций. Понятие, состав, виды и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет создания, приобретения и движения нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: учет и способы начисления.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные документы по учету запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета запасов. Классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции.

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации

Нормативное регулирование доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

Тема 7. Учет капитала организации

Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Основные нормативные документы по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 Бухгалтерский учёт **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Бухгалтерский учет в системе управления организации	О, Т, К
Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	О, КС, РЗ,
Учет основных средств, нематериальных активов	О, К, РЗ
Учет материально-производственных запасов	О, РЗ

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	О, РЗ, КС
Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	О, РЗ
Учет капитала организации	О, РЗ
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	О, РЗ, Т

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на теоретические вопросы.

5.2 Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

5.2.1. Тестовые задания

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

А) планирования

Б) информационную

В) регулирования

Г) техническую.

2. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

А) Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности

Б) Обеспечение информацией пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности на текущий период и на перспективу

В) Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли Г) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

3. Предметом бухгалтерского учета является:

А) Кругооборот активов

Б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота

В) Контроль за использованием активов

Г) Состояние и движение активов, их источники и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

4. В бухгалтерском учете применяются измерители:

А) натуральные и денежные

Б) денежные

В) трудовые и денежные

Г) натуральные, трудовые, денежные.

5. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относятся:

А) Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента, Постановления правительства

Б) Положения по бухгалтерскому учету

В) методические указания, рекомендации, инструкции, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Г) Рабочие документы, формирующие учетную политику организации.

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет (несут):

А) экономисты организации

Б) руководитель организации

В) учетные работники организации

Г) главный бухгалтер организации.

7. Учетная политика организации формируется

А) Руководителем организации

Б) Главным бухгалтером

В) Комиссией, создаваемой руководителем организации

Г) Материально-ответственным лицом организации.

8. Учетная политика – это:

А) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета

Б) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения

В) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Г) совокупность синтетических и аналитических счетов, используемых организацией.

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

А) Обязателен к применению на территории РФ

Б) Носит рекомендательный характер

В) Применяется по усмотрению руководителя организации

Г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации.

10. Пользователями информации финансового учета являются:

А) Внутренние и внешние пользователи

Б) Только лица, занятые в управлении организацией

В) Акционеры предприятия

Г) Налоговая инспекция.

1. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:

а) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;

б) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;

в) способ познания предмета бухгалтерского учета;

г) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

2. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

а) баланс, двойная запись;

б) оценка, баланс, система счетов;

в) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;

г) документация, инвентаризация.

3. К какому типу относится хозяйственная операция «Получены материалы от поставщиков»?

а) ко второму типу;

б) к первому типу;

в) к третьему типу;

г) к четвертому типу.

4. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?

а) к первому типу;

б) ко второму типу;

в) к третьему типу;

г) к четвертому типу.

5. К какому типу относится хозяйственная операция «Получены с расчетного

счета наличные деньги в кассу»?

а) к первому типу;

б) ко второму типу;

в) к третьему типу;

г) к четвертому типу.

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Годовая бухгалтерская финансовая отчетность представляется в сроки:

А) в течение трех дней по окончании года

Б) в течение 30 дней по окончании года

В) в течение трех месяцев по окончании года

Г) в течение 120 дней по окончании года

2. Отчетным годом для всех организаций является:

А) календарный год от даты регистрации

Б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно

В) календарный год с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря

Г) календарный год с первого января по последний рабочий день декабря

3. Источниками информации для составления Отчета о движении денежных средств являются счета:

А) 80, 82, 83, 84

Б) 09, 77, 90, 91, 99

В) 51, 51, 52, 55, 57

Г) 14, 59, 63, 80, 82, 84, 96

4. Согласно ПБУ 9/99 для отражения в Отчете о финансовых результатах к прочим доходам организации относят:

А) таможенные пошлины

Б) поступления от продажи основных средств

В) суммы предоплаты за продукцию

Г) выручка от реализации продукции

5. Бухгалтерский баланс содержит информацию о (об):

А) Доходах и расходах

Б) Активах, прибыли и обязательствах

В) Активах, капитале, обязательствах

Г) Активах и обязательствах

6. В обязательном порядке инвентаризация материалов производится:

А) при отпуске материалов в производство

Б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

В) при продаже материалов

Г) при смене материально-ответственного лица

Д) при поступлении материалов от учредителей.

7. Постоянное налоговое обязательство

А) Увеличивает налог на прибыль, рассчитанный от бухгалтерской прибыли

Б) Уменьшает налог на прибыль, рассчитанный от бухгалтерской прибыли

В) Не изменяет налог на прибыль, рассчитанный от бухгалтерской прибыли

8. Отложенное налоговое обязательство

А) увеличивает сумму налога на прибыль, рассчитанного от бухгалтерской прибыли в текущем отчетном периоде, и уменьшает ее в следующем периоде

Б) уменьшает сумму налога на прибыль, рассчитанного от бухгалтерской прибыли в текущем отчетном периоде, и увеличивает ее в следующем периоде

В) Не влияет на сумму налога, рассчитанного от бухгалтерской прибыли в текущем отчетном периоде

Г) Не влияет на сумму налога, рассчитанного от бухгалтерской прибыли в следующем отчетном периоде.

9. Для целей составления Отчета о движении денежных средств получение организацией кредита относится:

А) к текущим операциям

Б) к инвестиционным операциям

В) к финансовым операциям

Г) к торговым операциям

10. В Отчете о финансовых результатах выручка организации за отчетный период отражается:

А) в оценке, отраженной на счете 90-1

Б) в оценке, отраженной на счете 90-1, за минусом НДС, акцизов

В) в сумме поступивших платежей от покупателей

Г) в справочном разделе по усмотрению организации.

4.2.2. Примерные варианты контрольных работ

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации

Составить бухгалтерские проводки:

а) выдана из кассы заработная плата персоналу на сумму 130 тыс. руб.

б) получены от поставщиков материалы на сумму 55 тыс. руб.

в) сдана на склад из производства готовая продукция на сумму 120 тыс. руб.

Ответ: А) Дебет 70 Кредит 50 130 Б) Дебет 10 Кредит 60 5

В) Дебет 43 Кредит 20 120

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Определить содержание актива и пассива бухгалтерского баланса и составить его.

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
Дебиторская задолженность	200
Задолженность по заработной плате	10
Облигации и другие ценные бумаги	30
Прибыль	50
Уставный капитал	800
Нематериальные активы	80
Здание офиса	1 000
Задолженность по налогам и сборам	50
Расчетный счет	100
Краткосрочные кредиты банка	500

Ответ:

АКТИВ	Сумма, тыс.руб.	ПАССИВ	Сумма, тыс.руб.
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Нематериальные активы	80	Уставный капитал	800
Основные средства	1 000	Прибыль	50
II Оборотные активы		IV Долгосрочные обязательства	
Денежные средства	100	V Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	200	Заемные средства	500

Финансовые вложения	30	Кредиторская задолженность	60
БАЛАНС	1 410	БАЛАНС	1 410

5.2.3. План проведения «круглого стола»

Практическое занятие проводиться в форме практической подготовки

Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений

Тема круглого стола «Расчетные отношения предприятий»

Проведение круглого стола по теме «Расчетные отношения предприятий» требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, основные нормативные правовые акты по теме, составить план и раскрыть содержание выступления.

В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола

1. Вступительное слово руководителя

2. Заслушивание докладов на темы:

- *«Расчеты предприятия с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»;*

- *«Расчеты предприятия по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам»;*

- *«Расчеты предприятия с работниками по заработной плате и прочим операциям»;*

- *«Расчеты предприятия с бюджетом по налогам и сборам и с государственными внебюджетными фондами».*

3. Обсуждение докладов

4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)

5. Подведение итогов круглого стола

6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

5.2.4. Пример задачи

Исходные данные

Приобретен станок. Стоимость станка у завода-изготовителя 60 000 рублей, в том числе 10 000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8 400 рублей, в том числе НДС 1 400 рублей. Расходы на монтаж станка составили:

- материалы 3 000 рублей

- начислена зарплата работникам 2 000 рублей

- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей

Станок введен в эксплуатацию (оприходован).

Задание

Отразите операции на счетах. Для расчетов с транспортной организацией использовать счет 60.

Ответ

Дебет	08	Кредит	60	50 000
Дебет	19	Кредит	60	10 000

Дебет	08	Кредит	60	7 000
Дебет	19	Кредит	60	1 400
Дебет	08	Кредит	10	3 000
Дебет	08	Кредит	70	2 000
Дебет	08	Кредит	69	600
Дебет	01	Кредит	08	62 600

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС -3.1	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Продемонстрированы навыки сбора и обработки информации в полном объеме. Правильно выбрана методика расчета экономического показателя
ОПК ОС - 4.1	Демонстрирует знание основных методов бухгалтерского учета, налогового права и действующей нормативно-правовой базы науки	Раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки. Обосновано применение методов экономической науки в зависимости от конкретной ситуации

Типовые оценочные материалы (типовые оценочные средства), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.
2. Роль учета в управлении рыночной экономикой.
3. Сущность и задачи бухгалтерского учета, его особенности.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и понятие о международных учетных стандартах.
7. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Хозяйственные средства и их классификация по составу и размещению.
8. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
9. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы и их взаимосвязь.
10. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. Правила записей на счетах.
11. Сущность и назначение двойной записи на счетах, порядок записей. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
12. Синтетические и аналитические счета, их значение и взаимосвязь между ними.
13. Бухгалтерский баланс, его виды. Содержание и структура актива и пассива баланса и связь с текущим учетом.
14. Бухгалтерский баланс. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
15. Документация хозяйственных операций. Реквизиты, порядок заполнения и сроки хранения документов.

16. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.

17. Инвентаризация, ее виды. Порядок их проведения и отражение в учете результатов инвентаризации.

18. Учетная политика организации. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.

19. Классификация, оценка и учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

20. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Их документальное оформление.

21. Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи их учета.

22. Синтетический и аналитический учет наличия и поступления основных средств. Их документальное оформление.

23. Порядок исчисления и учета амортизации основных средств.

24. Учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

25. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам.

26. Организация учета долгосрочных инвестиций.

27. Учет финансовых вложений.

28. Организация учета кассовых операций и операций по расчетным счетам.

29. Безналичные формы расчетов.

30. Учет расчетов с подотчетными лицами и расчетов по кредитам и займам.

31. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

32. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления и удержаний из заработной платы.

33. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

35. Готовая продукция, ее оценка, документация и учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

36. Синтетический и аналитический учет реализации продукции. Определение результатов от ее реализации.

37. Учет расходов на продажу.

38. Варианты учета продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

39. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат на производство.

40. Методы учета и калькуляция затрат.

41. Классификация затрат на производство и продажу продукции.

42. Понятие себестоимости продукции.

43. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.

44. Сводный учет затрат на производство.

45. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.

46. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

47. Порядок формирования финансовых результатов. Учет использования прибыли.

48. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).

49. Учет резервного и добавочного капитала.

50. Бухгалтерская отчетность, ее состав, порядок составления и сроки предоставления отчетности.

Шкала оценивания

Этап	Показатель	Критерия оценивания	Средств

освоения компетенции	оценивания		(методы) оценивания
ОПК ОС -3.1	Осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; Применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности	Собирает данные различных видов экономической (хозяйственной) отчетности для дальнейшего проведения ее анализа; реализует методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности	Контрольные работы, опрос, тестирование, круглый стол, кейс-задачи
ОПК ОС - 4.1	Реализует методы выявления и предупреждения внутренних и внешних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных учетной документации	Выявляет внутренние и внешние угрозы, риски деятельности хозяйствующего субъекта; подбирает методы локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз деятельности хозяйствующего субъекта	Контрольные работы, опрос, тестирование, круглый стол, кейс-задачи

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического типа

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

6.3. Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 3 и 11 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все

иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

6.4. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература — это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература — это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать,

какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6.5. Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Вид учебной работы	**Форма проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	устно / устно с ДОТ
Формы текущего контроля	**Форма проведения**
Входной контроль	контактная аудиторная работа / в СДО
Индивидуальные задания	контактная аудиторная работа / в СДО
Контрольная работа	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL : https://urait.ru/bcode/477342

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — URL : https://urait.ru/bcode/477684

7.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова.

- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

2. Анализ финансовой отчетности: учебник / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 428 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223#page/1

3. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 273 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E- B6682DB21B61

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 457 с.

Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127

5. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52443 .— ЭБС «IPRbooks»

6. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.

— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445 .— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом Минфина РФ от 27.07.98 г. №34н

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации №194-ФЗ

4. Налоговый Кодекс Российской Федерации

5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

6. Постановление Правительства Российской Федерации "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" от 01.01.2002г. №1

7. Федеральный закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от **27.07.2010** Положение г. №208-ФЗ

8. по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" (ПБУ 1/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н

9. Положение по бухгалтерскому учету " Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. №116н

10. Положение по бухгалтерскому учету " Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н

11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. №43н

12. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету "Запасы" (ФСБУ 5/19). Утв. Приказом Минфина РФ от 15.11.20191 г. №180н

13. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету "Основные средства" (ФСБУ 6/2020). Утв. Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 г. №204н

14. Положение по бухгалтерскому учету " События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №56н

15. Положение по бухгалтерскому учету " Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010) Утв. Приказом Минфина РФ от

13.12.2010 г. №167н.

16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №32н

17. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №33н

18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. №143н.

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н.

21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.10.2008 г. №107н

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. №66н

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н

25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н

26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н

27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н

28. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н

29. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. №63н

30. Положение по бухгалтерскому учету " Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н

31. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н

32. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утв. Письмом Минфина РФ от 30.12.93 №160

33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. №94н.

34. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

7.5. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
2. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
3. Федеральное казначейство www.roskazna.ru
4. Счетная палата audit.gov.ru
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

7.6. Иные источники.

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - М.: ПРОСПЕКТ, 2021. - 492 с.

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 681 с.

3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 463 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

1.	105	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
2.	202	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop CS5 Extended KNIME Open Project

3.	207	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 CorelDRAW Graphics Suite Open Project KNIME
4.	302	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

5.	303	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME
6.	304	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME

7.	309	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
8.	310	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
9.	311	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

10.	312	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
11.	321	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
12.	322	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
13.	327	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013Standart Windows 8.1

14.	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
15.	330	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
16.	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
17.	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

18.	401	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
19.	401а	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
20.	402	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
21.	403	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

22.	404	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
23.	405	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
24.	407	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

25.	408	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
26.	409	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
27.	410	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

28.	411	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
29.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
30.	504	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

31.	505	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
32.	506	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
33.	507	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

34.	508	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
35.	509	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
36.	510	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

37.	511	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
38.	206^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
39.	210^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

40.	301^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
41.	307^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
42.	308^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
43.	311^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

44.	312^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
45.	315^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
46.	318^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

47.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
48.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером, 2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».